AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO
PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ADDETTO/A ALLA COMUNICAZIONE, PROMOZIONE E MARKETING DELLE ATTIVITÀ DELL'ASSOCIAZIONE MITTELFEST PER L'ANNO 2027

L'Associazione Mittelfest rende noto che è indetta una selezione per titoli e colloquio finalizzata all'assunzione di n. 1 Addetto/a alla Comunicazione, Promozione e Marketing delle attività dell'Associazione Mittelfest per l'anno 2027, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo parziale.
Il rapporto di lavoro sarà regolato dal C.C.N.L. 19 aprile 2018 per gli Impiegati e i Tecnici dipendenti dai Teatri, nonché dalla normativa vigente, con inquadramento al IV livello.

1. OGGETTO DELLA SELEZIONE

La selezione è finalizzata all'individuazione di una figura professionale che, in coordinamento con il Presidente, il Segretario Generale, il Direttore artistico e gli altri settori dell'Associazione, curi le attività di comunicazione, promozione, marketing, sviluppo del pubblico e valorizzazione culturale e turistica del territorio.
La figura contribuirà in particolare alla comunicazione e alla promozione delle attività dell'Associazione Mittelfest del 2027.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore a 25 anni;
2. diploma di scuola secondaria di secondo grado;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. ottima conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese e buona conoscenza della lingua slovena;
5. non essere in stato di quiescenza;
6. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
7. esperienza professionale di almeno tre anni nei settori della comunicazione, promozione, marketing, organizzazione culturale, turismo o in ambiti affini;
8. assenza di cause di incompatibilità con l'assunzione;
9. adeguata conoscenza e capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici e digitali funzionali allo svolgimento delle attività previste dal ruolo, con particolare riferimento ai programmi di videoscrittura, fogli di calcolo e presentazione, agli strumenti per la gestione di siti web, newsletter e database, alle piattaforme di gestione dei social media e agli strumenti per la realizzazione e l'elaborazione di materiali grafici e promozionali.

3. PROFILO PROFESSIONALE E PRINCIPALI ATTIVITÀ

La persona selezionata sarà inserita nell'area Comunicazione e Promozione e si occuperà, in coordinamento con il Presidente, il Segretario Generale, il Direttore artistico, delle seguenti attività:

- pianificazione e attuazione del piano annuale di comunicazione e promozione;

- promozione delle attività culturali, artistiche e di spettacolo dell'Associazione;
- promozione di iniziative culturali e turistiche e valorizzazione del territorio;
- sviluppo di attività di marketing territoriale e di sviluppo del pubblico;
- gestione e aggiornamento del sito web, newsletter, database e strumenti digitali;
- collaborazione alla realizzazione delle campagne pubblicitarie e delle attività ADV;
- realizzazione e gestione dei materiali promozionali;
- rapporti con artisti, compagnie, professionisti, agenzie e fornitori;
- gestione dei rapporti con enti, istituzioni, operatori culturali e turistici, partner e sponsor;
- collaborazione alla realizzazione di accordi di collaborazione e media partnership;
- collaborazione alle attività di marketing e vendita di biglietti e abbonamenti;
- collaborazione alla gestione dell'ufficio informazioni;
- organizzazione e gestione delle Open Call;
- collaborazione ai progetti di promozione territoriale, compreso Mittelland;
- collaborazione con l'Ufficio Stampa e con gli altri settori dell'Associazione.

4. COMPETENZE RICHIESTE

Saranno particolarmente valutate:

- competenze nella comunicazione e promozione culturale e artistica;
- competenze nella promozione turistica e nella valorizzazione del territorio;
- competenze di marketing e marketing territoriale;
- competenze di sviluppo e ampliamento del pubblico;
- competenze di comunicazione digitale e social media;
- capacità di gestione di siti web, newsletter e database;
- esperienza nell'organizzazione e promozione di festival, eventi e spettacoli;
- capacità di gestione dei rapporti con istituzioni, enti, partner, sponsor e operatori culturali e turistici;
- capacità organizzative e di coordinamento;
- capacità relazionali e di lavoro in gruppo;
- conoscenza delle lingue straniere;
- autonomia operativa e orientamento al risultato.
- adeguata conoscenza e capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici e digitali necessari allo svolgimento delle attività previste dal ruolo, con particolare riferimento a Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint), sistemi di gestione di siti web, newsletter e database, piattaforme di gestione dei social media, strumenti di analisi dei dati e strumenti per la realizzazione e l'elaborazione di materiali grafici e promozionali.

5. MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata attraverso:

- valutazione del curriculum vitae e delle esperienze professionali;
- colloquio individuale.

Il punteggio massimo complessivo è di **10 punti**, così suddiviso:

6 punti per il curriculum vitae

4 punti per il colloquio

5.1 Valutazione del curriculum vitae – massimo 6 punti

Competenze ed esperienze	Punteggio massimo
Comunicazione e promozione di attività culturali e artistiche	**1,25**
Promozione di attività turistiche e valorizzazione del territorio	**1,00**
Marketing, marketing territoriale e sviluppo del pubblico	**1,00**
Comunicazione digitale, social media, sito web e newsletter	**0,75**
Organizzazione e promozione di festival, eventi e spettacoli	**0,75**
Rapporti con enti, istituzioni, partner, sponsor e operatori culturali/turistici	**0,50**
Conoscenza di inglese e sloveno	**0,50**
Esperienza nella gestione di progetti, fornitori e collaboratori	**0,25**
TOTALE	**6,00**

Il punteggio sarà attribuito sulla base delle esperienze effettivamente documentate nel curriculum, tenendo conto della loro durata, rilevanza, responsabilità ricoperte e coerenza con il profilo richiesto.

5.2 Colloquio – massimo 4 punti

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare le competenze professionali, organizzative e relazionali del/la candidato/a.

Competenze oggetto del colloquio	Punteggio massimo
Capacità di elaborare un piano di comunicazione e promozione	**1,00**
Capacità di sviluppare strategie di promozione culturale e turistica	**0,75**
Conoscenza di marketing territoriale e sviluppo del pubblico	**0,75**
Capacità organizzative e gestione delle attività	**0,50**
Capacità relazionali e gestione dei rapporti con partner e istituzioni	**0,50**
Motivazione, autonomia e attitudine al ruolo	**0,50**
TOTALE	**4,00**

Durante il colloquio potrà essere richiesto al/la candidato/a di presentare una breve proposta operativa relativa alla comunicazione e promozione delle attività dell'Associazione Mittelfest 2027, con particolare riferimento allo sviluppo del pubblico, alla promozione culturale e turistica e alla valorizzazione del territorio.

Il/la candidato/a dovrà conseguire almeno **2 punti su 4 nel colloquio** per essere considerato/a idoneo.

6. GRADUATORIA

Al termine della selezione sarà redatta una graduatoria sulla base del punteggio complessivo conseguito.

In caso di parità di punteggio, sarà data precedenza al/la candidato/a che avrà conseguito il punteggio più elevato nel colloquio.

L'Associazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora nessun/a candidato/a risulti adeguato/a al profilo richiesto.

7. CONTRATTO DI LAVORO

Il/la candidato/a selezionato/a sarà assunto/a con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo parziale.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal C.C.N.L. 19 aprile 2018 per gli Impiegati e i Tecnici dipendenti dai Teatri, nonché dalla normativa vigente in materia.

L'inquadramento previsto è al IV livello del suddetto C.C.N.L., in relazione alle mansioni e alle responsabilità proprie del profilo professionale oggetto della presente selezione. Il trattamento economico sarà quello previsto dal C.C.N.L. applicato, in relazione al contratto individuale di lavoro.

La durata del contratto e la relativa data di decorrenza saranno indicate nel contratto individuale di lavoro.

Lo svolgimento dell'attività potrà richiedere flessibilità oraria, anche in orario serale, nei giorni festivi e nei fine settimana, in relazione alla programmazione degli spettacoli, degli eventi e delle altre attività dell'Associazione Mittelfest.

8. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La candidatura dovrà pervenire entro le **14.00 del 19.11.2026** mediante mail a selezione@mittelfest.org, corredata da:

- curriculum vitae aggiornato;
- domanda di partecipazione (qui allegata)
- copia di un documento di identità in corso di validità.

La candidatura dovrà riportare nell'oggetto:

"Selezione Addetto/a Comunicazione, Promozione e Marketing delle attività dell'Associazione Mittelfest 2027

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine stabilito.

9. COMMISSIONE DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal CdA dell'Associazione Mittelfest.

La Commissione procederà alla valutazione dei curricula, allo svolgimento dei colloqui e alla formazione della graduatoria finale secondo i criteri stabiliti dal presente avviso.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di selezione e all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

11. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione integrale delle disposizioni contenute nel presente avviso.
L'Associazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso per motivate esigenze organizzative.
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano la normativa vigente e le disposizioni del CCNL applicato dall'Associazione.

Cividale del Friuli, 27.11.2026