mittelfest

Gentilissima
NADIA CIJAN
c/o MITTELFEST
Stretta San Martino, 4
CIVIDALE DEL FRIULI (UD)

Cividale del Friuli, 09.02.2023

Oggetto: Designazione alla funzione di **Responsabile del Sistema di Gestione Sostenibile degli Eventi** in conformità alla **norma UNI ISO 20121:2013**.

Con la presente siamo ad informarLa il **Consiglio di Amministrazione dell'Associazione Mittelfest**, nella seduta del 09.02.2023, verificata la congruità dei titoli e delle attitudini e capacità professionali ha ritenuto di **designarla** quale **Responsabile del Sistema di Gestione Sostenibile degli Eventi (RSGSE).**

Con l'accettazione a tale nomina, Lei si obbliga a prestare tutte le attività previste dalle vigenti normative ed avrà i compiti seguenti:

- Coordinare lo **sviluppo e l'implementazione di un sistema di gestione sostenibile** per tutti gli eventi organizzati da Mittelfest. Ciò include l'identificazione delle migliori pratiche, la definizione, in collaborazione con il CDA, di obiettivi e indicatori di performance e l'implementazione di procedure operative standard.
- Assicurare che il sistema di gestione sia **conforme ai requisiti della UNI ISO 20121:2013,** che ne venga predisposto il **riesame annuale** e che ne venga conservata la documentazione.
- **Monitorare costantemente le performance degli eventi in tema di sostenibilità**, raccogliendo dati relativi alle prestazioni dell'associazione in termini di sostenibilità, misurando il progresso verso obiettivi specifici e preparando report periodici sull'efficacia del sistema di gestione sostenibile. Questi report saranno utilizzati per **identificare aree di miglioramento e per comunicare i progressi agli stakeholder**.
- Favorire in collaborazione con il CDA, la definizione e l'attuazione dei principi fondamentali di sviluppo sostenibile attraverso una **Dichiarazione di intenti e valori,** identificando e mitigando potenziali impatti negativi sull'ambiente e sulla comunità locale.
- **Incoraggiare la promozione degli eventi come sostenibili e responsabili**, sensibilizzando i partecipanti alle pratiche sostenibili e supportando l'adozione di comportamenti responsabili.
- Cooperare per **garantire ai collaboratori il pieno sostegno alle iniziative di gestione sostenibile** degli eventi. Inoltre, stabilire e mantenere rapporti sostenibili con partner esterni, fornitori e altre organizzazioni per condividere le migliori pratiche **e promuovere la sostenibilità** e comunicare le pratiche di sostenibilità dell'associazione
- Definire o verificare che sia predisposto **il programma di formazione** dei dipendenti e dei collaboratori assicurando che vengano informati e sensibilizzati, garantendo la comprensione e l'adesione alle politiche e alle procedure sostenibili.
- Verificare la **conformità normativa** relativa alla **sostenibilità e all'ambiente** e collaborare con il RSPP ed i responsabili dell'organizzazione per favorire l'attuazione delle **vigenti norme di sicurezza** per la prevenzione e protezione dei lavoratori presso le location degli eventi.
- Verificare che sia gestita e tenuta la **documentazione relativa ad eventuali non conformità** riscontrate (ivi compresi i verbali di ispezione delle autorità preposte ai controlli), individuandone le cause e proporre le misure necessarie per evitarli nel futuro.

mittelfest

Naturalmente, sarà Sua cura **identificare opportunità di miglioramento della sostenibilità** anche attraverso l'adozione di nuove tecnologie o strategie e proporre qualunque **altra iniziativa utile allo sviluppo** ed **implementazione di strategie di sostenibilità,** presentare piani d'azione atti a ridurre l'impatto ambientale dell'associazione, migliorare le pratiche sociali e promuovere la sostenibilità economica nel rispetto della **politica della sostenibilità** e per **favorire l'attuazione del sistema di gestione**, in armonia con i principi di sviluppo sostenibile dell'Associazione.

Questa nomina ha l'obiettivo principale di guidare l'associazione Mittelfest verso un futuro più sostenibile, sia dal punto di vista ambientale che sociale ed economico.

La Sua nomina verrà ufficialmente comunicata all'intera Associazione.

Voglia restituire copia della presente firmata quale accettazione da parte Sua della nomina a **Responsabile del Sistema di Gestione Sostenibile degli Eventi (RSGSE)**.

Distinti saluti.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione Mittelfest
Cristina Mattiussi

09.02.2023 _____

Firma _____

Per accettazione della nomina e per conferma della piena conoscenza circa i compiti, le funzioni e gli obblighi inerenti la presente nomina qui accetta.

Il Responsabile del Sistema di Gestione Sostenibile degli Eventi
Nadia Cijan

09.02.2023 _____

Firma _____