



AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI UN ASSISTENTE DI PRODUZIONE E ORGANIZZAZIONE

L'Associazione Mittelfest rende noto che è indetta una selezione, **dal 06.11.2023 al 23/11/2023 ore 16.00** per titoli e colloquio per l'assunzione di 01 (uno/a) **Assistente di produzione e organizzazione** per tutte le manifestazioni multidisciplinari di Mittelfest 2024 con contratto di lavoro a chiamata, con incarico annuale con possibilità di rinnovo, con inquadramento nel 4° (terzo) livello del C.C.N.L. dei Teatri - Impiegati e Tecnici

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE:

Possono partecipare al presente avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 e non superiore ai 30 anni alla data di scadenza del bando;
- essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado o a esso equipollente;
- costituisce titolo preferenziale una laurea triennale in materie di spettacolo dal vivo o un corso pluriennale di organizzatore dello spettacolo dal vivo o una scuola di specializzazione;
- godimento dei diritti civili;
- ottima conoscenza della lingua italiana e inglese sia scritte sia parlate;
- possesso di patente di guida di tipo B.
- possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni previste dalla normativa vigente;

Requisiti specifici

- conoscenza degli elementi di base dell'organizzazione dello spettacolo dal vivo e della normativa di riferimento (contrattualistica artisti e compagnie, diritto d'autore, agibilità Inps ex-Enpals, normative Siae e pubblico spettacolo);
- flessibilità nell'affrontare le varie esigenze della produzione e dell'organizzazione e predisposizione ad operare nel campo della multidisciplinarietà;
- ottime capacità relazionali e di gestione di rapporti complessi;
- attitudine al lavoro di squadra;
- capacità di interazione con i diversi settori artistico, tecnico, organizzativo e della produzione;
- buone capacità informatiche;
- esperienza di almeno 6 mesi, anche non continuativi, in strutture complesse, con competenze in ambito produttivo e/o organizzativo dello spettacolo dal vivo, con particolare riferimento a festival e rassegne e produzione e allestimento di spettacoli di prosa, musica e danza;
- costituisce requisito preferenziale l'esperienza di almeno 6 mesi, anche non continuativi, in ambito contrattualistico nel settore dello spettacolo dal vivo e nelle pratiche relative agli adempimenti Inps ex-Enpals e Siae/pubblico spettacolo.

FUNZIONI:

Attività interne alla struttura

La/il candidata/o selezionata/o verrà impiegata/o nei settori della produzione e organizzazione, affiancando e coadiuvando i responsabili di area in una serie di mansioni (da non intendersi in via esaustiva) quali la gestione dei calendari, la redazione o verifica dei contratti, le pratiche SIAE e diritti d'autore, gli adempimenti in materia ad agibilità ex Enpals e connessi, la gestione delle esigenze degli artisti e delle compagnie ospiti, nonché le attività di coordinamento e comunicazione tra i diversi settori dell'associazione e con i collaboratori esterni alla stessa, eseguendo le direttive del responsabile organizzativo e del responsabile di produzione per tutte le attività dell'Associazione.

2 – MODALITA' DI SELEZIONE:

La selezione avverrà attraverso:

- la valutazione del CV, finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto;
- un colloquio, in presenza o in videochiamata, previa valutazione del curriculum, che avrà ad oggetto l'approfondimento delle esperienze maturate; la verifica del possesso delle specifiche competenze in relazione all'incarico da conferire.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione in oggetto e che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dalla medesima.

Il colloquio avverrà per chiamata diretta.



3 – DURATA:

L'incarico ha durata annuale dalla data di sottoscrizione del contratto, con possibilità di rinnovo

4 DOMANDA DI AMMISSIONE – ALLEGATO 1 - ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

4.1 Le domande di partecipazione – ALLEGATO 1 - alla selezione, redatta in carta semplice, dovranno essere inviate, mediante messaggio di posta elettronica, ESCLUSIVAMENTE all'indirizzo selezione@mittelfest.org entro e non oltre le **16.00 del giorno 23/11/2023**.

4.2 Il mancato rispetto del termine fissato nel paragrafo 4.1, e/o l'inosservanza della modalità di inoltro della domanda di ammissione alla selezione parimenti prevista dal paragrafo 4.1 comportano automaticamente l'esclusione dalla selezione. Al riguardo si precisa che l'Associazione Mittelfest non assume alcuna responsabilità per il mancato e/o tardivo recapito della domanda e/o delle comunicazioni relative alle selezioni, così come in relazione ad eventuali ritardi, mancanze o errori nelle comunicazioni in partenza o in arrivo, dovute a disguidi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Al fine di poter partecipare alla selezione per conferimento di incarico di **Assistente di produzione e organizzazione**, i candidati devono presentare apposita domanda d'ammissione - Allegato 1 - inviata esclusivamente via mail (NO PEC) debitamente sottoscritta, dichiarando, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) la residenza e/o domicilio
- d) preciso recapito, numero telefonico e indirizzo e-mail al quale l'Associazione Mittelfest dovrà indirizzare le comunicazioni relative alla selezione;
- e) cittadinanza;
- f) godimento dei diritti politici;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- h) titoli di studio posseduti;
- i) di prendere atto che il presente bando non impegna in alcun modo l'Associazione Mittelfest circa l'assegnazione dell'incarico che è subordinata alla stipulazione del relativo contratto;
- j) di aver allegato curriculum vitae datato e firmato riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali da parte dell'Associazione ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/16 (GDPR);
- k) di autorizzare a ricevere tutte le comunicazioni attinenti alla presente selezione esclusivamente attraverso l'indirizzo e-mail di cui al precedente punto d).
- l) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, o di titolo ad esso equipollente per disposizione normativa, con indicazione dell'autorità che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e la votazione finale conseguita;
- m) i servizi prestati, coerenti con il profilo professionale richiesto, con precisa indicazione del periodo temporale, data di inizio e fine del servizio prestato (anche per periodi frazionati nell'arco dell'anno);
- n) altri titoli di studio e/o professionali posseduti, con indicazione della data e luogo del conseguimento;
- o) di aver letto lo Statuto dell'Associazione Mittelfest presente sul sito www.mittelfest.org
- p) idoneità fisica al posto da ricoprire;
- q) di accettare espressamente tutte le condizioni del presente bando;

Alla domanda deve essere allegata fotocopia, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di un documento di identità in corso di validità.

Il risultato della selezione sarà pubblicato il **06.12.2023** sul sito www.mittelfest.org. Il giudizio del Committente è insindacabile. Inoltre, alla domanda deve essere allegato, nel caso di dipendenti pubblici (Conservatori, Scuole, Amm. Pubbl.), una dichiarazione con la quale si attestano i rapporti di servizio eventualmente esistenti e che nulla osta al conferimento di incarichi da parte di altri organismi. Nel caso di conferimento di incarico, il concorrente provvederà a fornire il nulla osta da parte dell'Amministrazione/i di appartenenza.

5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda - ALLEGATO 1, redatta secondo quanto richiesto al punto 4 del presente avviso di selezione, i concorrenti devono allegare:

- 1) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità previsto ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445;
- 2) curriculum da cui emergano in dettaglio tutte le esperienze professionali del candidato/a ai fini del presente avviso di selezione, come dichiarato al punto 4.



6 - DISPOSIZIONI:

Questa Associazione non assume responsabilità per eventuali disguidi o per il caso di dispersioni di comunicazioni in dipendenza di inesatta o di non chiara trascrizione dei dati anagrafici e dell'indirizzo da parte dei candidati, o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo medesimo dichiarato nella domanda di partecipazione all'avviso.

L'Associazione, si riserva, inoltre, la facoltà, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso.

7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

L'Associazione Mittelfest garantisce che i dati personali forniti dai candidati verranno trattati ai sensi del D.Lgs del 30/6/2003 n.196 "Codice sulla protezione dei dati personali" al fine di attuare gli obblighi e i compiti strettamente connessi allo svolgimento ed alla conclusione delle procedure concorsuali, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura contrattuale. Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità atte ad assicurare il rispetto dei diritti, delle libertà e della dignità degli interessati. I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione al di fuori delle ipotesi precitate.

8. INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art 13 del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR), si informa che i dati personali. Per le informazioni relative al periodo di conservazione dei dati, i destinatari degli stessi, i diritti che è possibile esercitare nei confronti del titolare, si rinvia all'informativa privacy completa disponibile sul sito web www.mittelfest.it e presso gli uffici amministrativi.