

## **REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE IMPORTO INFERIORE A 40.000,00 EURO E PER GLI ACQUISTI ECONOMICI**

### **ART. 1 Oggetto**

L’affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro può avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato.

### **ART. 2 Indagine preliminare di mercato**

Al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all’art. 30 d.lgs. 50/2016 e delle regole di concorrenza, L’Associazione, ove lo ritenga necessario, svolge una preliminare indagine, semplicemente esplorativa del mercato, volta a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari.

### **ART. 3 avvio del procedimento**

La procedura prende l’avvio con atto del Presidente, del Direttore Artistico o di dipendente delegato, che in applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, contiene, almeno, l’indicazione dell’interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche dei beni o servizi che si intendono conseguire, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte; l’importo massimo stimato dell’affidamento e la relativa copertura contabile, nonché le principali condizioni contrattuali.

### **ART. 4 Criteri di selezione**

Il concorrente deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all’art. 80 d.lg.50/2016 nonché dei requisiti minimi di:

- a) idoneità professionale. In proposito, potrebbe essere richiesto all’operatore economico di attestare l’iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o ad altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto;
- b) capacità economica e finanziaria. Al riguardo, potrebbe essere richiesta la dimostrazione di livelli minimi di fatturato globale, proporzionati all’oggetto dell’affidamento tali da non compromettere la possibilità delle micro, piccole e medie imprese di risultare affidatarie. In alternativa al fatturato, per permettere la partecipazione anche di imprese di nuova costituzione, può essere richiesta altra documentazione considerata idonea, quale un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- c) capacità tecniche e professionali, stabiliti in ragione dell’oggetto e dell’importo del contratto, quali a titolo esemplificativo, l’attestazione di esperienze maturate nello specifico settore, anche con l’Associazione, nei tre anni precedenti ovvero il possesso di specifiche attrezzature e/o equipaggiamento tecnico.

### **ART. 5 Scelta del contraente e obbligo di motivazione**

L’Associazione motiva adeguatamente in merito alla scelta dell’aggiudicatario, dando conto del possesso da parte dell’operatore economico selezionato dei requisiti richiesti nella determina a contrarre o nell’atto ad essa equivalente, della rispondenza di quanto offerto all’interesse pubblico che L’Associazione deve soddisfare, di eventuali caratteristiche migliorative offerte dal contraente, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, nonché del rispetto del principio di rotazione **per quanto concerne i servizi fungibili, anche in ossequio a quanto previsto dal successivo comma.**

Ritenuto che il Festival comporta un notevole impegno organizzativo ed operativo in un ristretto periodo temporale, verrà preferito il contraente che – grazie ad esperienze pregresse – è in grado di garantire autonomamente l’adempimento del contratto senza coinvolgere personale dell’Organizzazione.

In caso di affidamento all’operatore economico uscente, l’Associazione motiva la scelta avuto riguardo al grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d’arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto

alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione e del requisito previsto al comma 2.

#### **ART. 6 motivazione dell'economicità dell'affidamento**

Gli oneri motivazionali relativi all'economicità dell'affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza possono essere soddisfatti quando L'Associazione procede alla valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da **almeno tre operatori economici, cui segue un atto di affidamento.**

**Se l'acquisto è di modico valore (sotto i 3.000 euro) ed è certo il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a un atto del dipendente delegato che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore e le ragioni della scelta.**

**Con indicazione motivata del Cda, per affidamenti di servizi e forniture di particolare specificità che permettano di connotare la natura artistica del festival, è autorizzato l'affidamento diretto anche in deroga al primo comma.**

#### **ART. 7 Stipula del contratto**

La stipula del contratto per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere. Le parti possono effettuare lo scambio mediante posta elettronica.

#### **ART. 8 acquisti economici**

Le spese indicate e disciplinate nel presente articolo possono essere assunte direttamente dal Presidente ovvero da un "cassiere" nominato dal Presidente con apposito atto, ovvero da un soggetto delegato dal Presidente nei limiti degli stanziamenti dei competenti capitoli di bilancio:

- spese postali, telegrafiche, acquisto di valori bollati e spedizioni a mezzo servizio postale o corriere;
- acquisto di beni (materiali di consumo in genere) e servizi, nonché riparazione e manutenzione di beni mobili, macchine ed attrezzature;
- acquisto stampati, modulistica, cancelleria;
- spese per missioni e trasferte;
- canoni di abbonamenti radiofonici, televisivi e internet;
- acquisto di libri, giornali e pubblicazioni;
- acquisto di complementi di capi di vestiario ed accessori;
- addobbi, bandiere e gonfaloni;
- spese diverse per il funzionamento dell'organizzazione del Festival e degli altri eventi organizzati dall'Associazione;
- spese minute di carattere diverso necessarie a soddisfare fabbisogni correnti non altrimenti individuabili nell'elencazione entro il limite di cui al successivo comma.

Il limite massimo per ciascuna spesa economica è fissato in euro 1.000,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Presidente, per casi particolari quando l'unica modalità di pagamento possibile sia per contanti ovvero nei casi di urgenza.

#### **ART. 9 modalità effettuazione acquisti economici**

Le spese di cui sopra devono essere documentate da fattura o ricevuta fiscale o altri documenti validi agli effetti fiscali.

I pagamenti possono essere disposti in contanti con quietanza diretta sulla fattura ovvero mediante carta di credito dell'Associazione.

Il cassiere tiene aggiornati i giornali di cassa dove vengono annotate cronologicamente tutte le operazioni di entrata e di uscita di competenza, con distinta ed analitica evidenza dei movimenti relativi.

Sulla base di tali scritture il Cassiere provvede a compilare giornalmente la situazione di cassa ed a predisporre il riepilogo delle risultanze che formeranno la situazione complessiva di cassa.