



## PREMESSO

L'Associazione Mittelfest ha deliberato la realizzazione della 26° edizione del Festival Mittelfest che si svolgerà dal 15 al 25 luglio 2017 a Cividale del Friuli.

Il Cda ha nominato il prof. Franco Calabretto il 04/04/2014 a ricoprire il ruolo di DIRETTORE ARTISTICO come da art. 10 lettere a) b) d) f) dello statuto in vigore.

Il CdA in data 23.02.2017 ha deliberato il regolamento per il conferimento di incarichi individuali.

PER la fornitura del servizio di biglietteria, licenze TLite, servizio di assistenza remota e in loco, per la formazione del personale del festival, per la consulenza nella composizione del quadro degli abbonamenti e di carnet, per il servizio di prevendita e per la promozione degli eventi relativi, per la fornitura hardware e relativo allestimento delle varie biglietterie mobili e temporanee, il Direttore ravvisa la necessità di affidare tale servizio a una collaborazione di comprovata professionalità e affidabilità, con la quale condividere anche valutazioni artistiche per la realizzazione del programma 2017.

Si individua nella Ditta Best Union Company Spa con sede a Bologna – Via Antonio Caneva 16/20 , già collaboratore di Mittelfest da alcuni anni, ditta di comprovata solidità quotata in borsa e che opera in tutto il mondo.

Visto il CV della società Best Union Company Spa

Valutate positivamente le pregresse prestazioni fornite dalla Best Union Company Spa;

Preso atto del preventivo ricevuto in data 19/04/2017 e ritenuto congruo rispetto alle mansioni richieste;

## DETERMINA

Di affidare per le motivazioni indicate in premessa e qui confermate, alla Best Union Company Spa con sede in Bologna Via Antonio Canova 16/20 P.Iva 02011381205, l'incarico fiduciario di fornitura del servizio di biglietteria licenze TLite per il triennio 2017/2020.

Tale servizio prevede:

## Sede Mittelfest

### • Hardware

- 2 postazioni fisse con doppi schermi in sede dall'apertura con Lettore barcode, mouse
- 2 portatili con doppi schermi per piazza Duomo, mouse
- 1 portatile con doppio schermo per piazza San Francesco, mouse
- 1 portatile con doppio schermo per piazza San Francesco, mouse
- 1 portatile con doppio schermo per segreteria sede, mouse
- 2 portatili di riserva che utilizzeremo nella sede di Udine per gli spettacoli in Udine, mouse
- N. 8 Stampanti termiche Toshiba o similari per l'emissione dei tagliandi d'ingresso
- N. 1 Stampante laser Lexmark A4 o similare (per la stampa dei resoconti, contabili, amministrativi e fiscali).

### • Software

- N. 8 Licenze TLite sull'hardware consegnato da Best Union;
- N. 4 Licenze su PC in uso negli uffici della Direzione del Mittelfest.

A richiesta supporto di assistenza tecnica con presenza di un tecnico nei gg del festival e nei gg della campagna di abbonamento. Best Union metterà a disposizione un referente in loco durante le prime giornate di campagna abbonamenti al presso orario di € 18,00 + Iva. Per le singole uscite, diritto di chiamata di € 40,00 oltre Iva.

Per l'utilizzo del circuito di prevendita Vivaticket , verranno riconosciute le seguenti commissioni:

#### ➤ Prevendita di biglietti:

Commissione di servizio pari al 10% (Iva inclusa) con un minimo di € 1,5 (Iva inclusa) a biglietto venduto

#### ➤ Prevendita di abbonamenti:

Commissione di servizio pari al 4% (Iva inclusa) con un minimo di € 3,00 (Iva inclusa) ad abbonamento venduto

Commissione di servizio pari al 0,50(Iva inclusa) con un minimo di € 3,00 (Iva inclusa) a biglietto abbonamento venduto sui canali prevendita

Gli incassi online dovranno essere girati quindicinalmente al Mittefest e faranno riferimento agli incassi tramite il Vs. sistema Best Union, con data valuta entro almeno 10 giorni lavorativi.

Si stabilisce che il compenso per l'incarico in argomento triennio 2017/2020 , pari ad € 13.400,00 + Iva, così distinti per annualità € 4.400,00 + Iva per il 2017, € 4.500+ Iva per il 2018 e € 4.500 + Iva per il 2019, oneri per la sicurezza € 100,00, comprenda tutte le eventuali spese connesse all'incarico stesso.

## **CONDIZIONI DI FORNITURA**

### **a) Viaggio/alloggio/trasferimenti**

A Vs carico

### **b) IVA**

A nostro carico

### **c) Data e luogo del servizio**

Dalla 26° edizione Mittelfest 2017

### **d) Pagamento**

La liquidazione del corrispettivo è subordinata alla verifica della regolarità contributiva della Ditta aggiudicataria con acquisizione del DURC da parte di questa Associazione, se applicabile.

Per rendere più agevole la fase di liquidazione alla Ditta aggiudicataria si suggerisce di indicare alla scrivente amministrazione se la stessa risulta aggiudicataria di altra commessa pubblica negli ultimi 6 mesi con l'indicazione dell'amministrazione appaltante.

Qualora la ditta affidataria sia inadempiente con il versamento dei contributi assistenziali e/o previdenziali e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto, l'Associazione procederà alla sospensione del pagamento della prima fattura utile ed assegnerà alla ditta affidataria il termine di 20 giorni entro il quale la ditta affidataria dovrà procedere alla regolarizzazione della sua posizione. La ditta affidataria non potrà opporre eccezioni né avrà titolo al risarcimento dei danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti delle fatture.

Il pagamento sarà effettuato a di ricevimento della fattura, in conformità a quanto stabilito dalla Legge 136/2010, esclusivamente a mezzo di bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche:

- 50% del canone annuale ad installazione eseguita;
- 50% del canone annuale a fine festival.

**e) Legge 136 del 13/08/2010**

Documentazione già in ns. possesso.

**f) Responsabilità civile verso terzi**

La ditta fornitrice risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio o nella fornitura di beni, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del committente.

**g) Garanzia**

La ditta affidataria deve fornire garanzia di buon funzionamento dei beni e/o dei servizi forniti.

**h) Altro**

Nessun altro onere sarà dovuto dalla scrivente associazione oltre al preventivo da Voi quotato.

In ottemperanza alla Legge 06.11.2012 n. 190 sulla trasparenza e anticorruzione, si stabilisce di pubblicare gli atti e i dati richiesti sul sito web dell'Associazione, unitamente al curriculum vitae dell'incaricato.

Il Direttore

Franco Calabretto

